

職業能力開発総合大学校 インターンシップ実施スケジュール

① 事前登録（**今年度** 4 月～3 月）

「インターンシップ事前登録票」を当校あてご提出願います。

【提出先】 ptu07[\$]jeed.go.jp （※[\$]を@に置き換えてください。）

◎事前登録後、次年度 4 月以降、以下のとおり手続きを進めてまいります。

② 受入れ可否の確認（4 月上旬）

今年度の実習生の受入れ可否について当校より確認の連絡をさせていただきます。

③ 学生との調整（5 月中）

②にて「受入可」とご回答いただいた企業様と学生との調整を当校にて行います。

④ 調整結果のお知らせ（6 月上旬～中旬）

実習生との調整結果について当校よりご連絡いたします。

※ 実習生の派遣がない場合もございますので、予めご承知おき願います。

⑤ 事前の事務手続き（6 月中旬～8 月上旬）

実習中にご使用いただく様式の送付や委託契約書の締結等、実習前に必要な事務手続きを行います。

⑥ インターンシップの実施（8 月中旬～9 月上旬）

実習中は実習生の出勤管理・実習日誌の作成・実習生の評価等を行っていただきます。

⑦ 事後の事務手続き（9 月中）

所定の様式（出勤管理簿・実習日誌・評価表等）を当校あてご提出いただきます。

⑧ 委託費のお支払い（10 月以降）

当校より実習先企業様へ委託費（1 日 1 名 税抜 1200 円）をお支払いいたします。

（委託費の受取を希望しないことも可能でございます。）