# Web 出願の利用案内(職業能力開発総合大学校)

# 1. はじめに

### ■必要なインターネットの環境

	【推奨環境】Windows パソコン: Microsoft Edge (Chromium 版)
パソコン	推奨環境ではありませんが、以下の環境でもご利用いただけます。
	<windows パソコン=""> Google Chrome(バージョン 70 以降)</windows>
	<macパソコン> Safari(バージョン 11 以降)</macパソコン>
	Google Chrome(バージョン 70 以降)
	【推奨環境】
	・iPhone:iOS10 以降(標準提供ブラウザの Safari)
	・Android 系:Android8.0 以降(Google Chrome)
ムイートノオノ	※推奨以外のバージョンでも使用することができますが、一部の古いスマートフォン(Android4.4
ダノレット	以前又は iOS4 以前)では利用できません。
	※また、上記以外のスマートフォンでも利用できますが、PC として扱われます。スマートフォンの画面
	サイズが PC より小さいため、申込画面等が小さく表示された場合は拡大してご利用ください。

# ■入試日程

入試区分	出願期間	入学選考料 支払期限	試験日	合格発表
学校推薦 入学試験	10/1(水)~ 10/14(火)	10/14(火)	10/25(土)	11/21(金)
<u>一般</u> 入学試験	1/13(火)~ 1/24(土)	1/24(土)	2/13(金)	2/27(金)

※出願は、Web 出願期間内に①出願登録②入学選考料の支払い③出願書類の郵送をすることによって完了します。

## 2. 出願手続から受験までの流れ

※①~⑤までの手続きは、必ず出願手続き期間内に行ってください。



# 3. Web出願における手続の流れ

#### ① 出願に必要な書類などを準備する。

出願する入学試験に応じて、必要な書類が異なります。 出願に必要な書類の詳細については、学生募集要項をご確認ください。

#### ※「高等学校卒業程度認定試験合格者」又は「大学入学資格検定合格者」は、下記の表にかかわ らず学生募集要項を確認して必要書類を準備してください。

準備する書類等	備考	Web 登録/郵送
顔写真データ	以下のすべての条件を満たす顔写真(デジタル写真) を用意してください。 (1)正面上半身脱帽 (2)出願日の3か月前以降に撮影 (3)縦横比4:3 (4)電子データファイル形式:png、gif、jpeg、jpg (5)サイズ上限:3MB (6)画像に写真アプリ等で加工していないもの	Web 登録
角形 2 号(角 2) 封筒	出願に必要な書類を送付するため、市販の角形 2 号 (角 2)封筒(240×332mm)を事前に準備して おいてください。	郵送
調査書	文部科学省所定の用紙を使用し、出願前3ヶ月以内 に高等学校長が発行し厳封したもの。	郵送
その他	学校長が発行する推薦書など。 ※必要な書類の詳細については、学生募集要項を ご確認ください。	郵送

## Web 出願申込ページにアクセスする。

「学生募集要項(Web 出願用)」又は「当大学校ホームページ」に掲載している二次元コード又は URL から、各入学試験の Web 出願サイトの申込ページにアクセスしてください。

> 職業大ホームページ 入試情報ページ▶



③ 出願の申込を行う。	
利用者登録せずに申し込む方はこちら	手続き申込
をクリックしてください。	利用者ログイン
	手続き名
	受付時期
	利用者登録せずに申し込む方はこちら >
	既に利用者登録がお済みの方
	利用者IDを入力してください
電子申請サービスの利用規約を確	<利用限()>
認し、 同意する をクリックしてくださ	13 単規定及び開催 この利用規約は日本の回加法に単関するものとします。また、まサービスの利用又はこの規約に関してJEEDと利用者の間に生ずるすべての 紛紛については、千葉地方数判所を第一番の身面的自意間構裁判所とします。
い。	10 利用用的の変更 JEEDIA、必要からと認めるときは、予告なくこの限的を変更できるものとします。この限的の変更後に利用者が本サービスを利用したときは、利用者は、変更後の限的に回意したものとみなします。
	別別 この規約は、令和6年10月1日から施行します。
	「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。 
	「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。 上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。
	< -%~R5 ME75 >>
連絡先メールアドレスを登録してくださ	連絡先メールアドレスを入力してください
い。確認用に再度同じメールアドレス	
を入力してください。	連絡先メールアドレス(確認用)を入力してください「必須」
入力後、 完了する をクリックしてくだ	
さい。	
※出願者本人と連絡が取れるメールアド	(く 説明へ戻る 死了する >
レスを登録してください。	
登録したメールアドレスに「連絡先ア」	ドレス確認メール」が届きます。メールに記載されている URL をクリッ
クしてください。	
※メールが届かない場合、連絡先メール	ルアドレス及び確認用メールアドレスに誤りがある、又は迷惑メールを
防止する設定がなされている可能性	Eがあります。「@apply.e-tumo.jp」からのメールが受信できるよう
に迷惑メールの防止設定の解除を行	テうか、正しいメールアドレスで再度登録をしてください。
※24 時間以内に URL にアクセスして	申込を行ってください。24 時間を超えると申込画面にアクセスできな
くなります。	

入力フォームに志願者の情報を入力	1.志望する専攻を選んでください
します。項目の上から順に入力してく	
ださい。	專攻 必須
	0000 選択してください 🗸
	2.氏名を入力してください
	氏名。必須
	氏: 名:
※証明写真は、以下の条件をすべて	
満たすデータをアップロードしてくださ	7. 証明写具
<b>し</b> い	(1) 正面上半身脱帽
(1)正面上半身脱帽	(2) 直近3か月以内に撮影 (3) 縦横比4:3
(2) 出願日の3か月前以降に	(4)ファイル形式:png、gif、jpeg、jpg
撮影	(5) サイズ上限: 3 MB
(3) 縦横比4:3	<b>红阳写首 这</b> 次有
(4)電子データファイル形式:	
png, gif, jpeg, jpg	ノアイルの選択 ファイルが選択されていません 削除
(5)サイズ上限:3MB	
(6)画像に写真アプリ等で加工	
していないもの	
※学校名は、以下の手順で入力し	
てください。	
①学校の所在する都道府県を選択し	
てください。	11-1.「卒業した」または「卒業見込み」の高等学校若しくは中等教育学校
②検索ボタンの横の入力欄に学校名	を入力してください
を入力してください。〇〇高等学校	検索ボダンの横に学校名を入力すると学校名が絞り込めます。 (例 〇〇高等学校の場合、「〇〇」と入力してください。)
の場合「〇〇」と入力してください。	学校 必須
③ 検索ボタン をクリックし、 🔄 を	都道府県 「千葉県 ~
クリックすると、検索結果がプルダウン	ド 学校名 ド 学校名
で表示されます。ご自身の学校を選	×
択してください。	122534、 幕張総合 12548C 洪谷教育学園募張
※この項目は高卒認定合格者や大	
学入学資格検定合格者の方に	
は表示されません。	

※  利用者登録(手続甲込) ]画 	納付情報
面で登録した申請者のメールアド	
レスと同一のアドレスを入力してくだ	メールアドレス 必須
さい。	メールアドレス
	÷
入力フォームに志願者の情報がすべ	納付額 必須
て入力されているか確認し、	会和6年10月11日(会)までにお手続きください。
確認へ進むをクリックしてください。	入学選考料22,500円のほか、決済代行手数料671円の納付が必要です。
※必須項目に未入力がある場合	納付方法は、 クレジットカード、 コンビニ決済 から選択できます。
はエラー表示が出ます。必須項目	¥23,171
は必ず入力してください。	
	( 確認へ進む >)
「申込確認」画面が表示されます。	自认確認
入力した内容に誤りがないか確認し	まだ由いるけってしていません
てください。	
	※下記内容でよろしければ「単込む」ボタンを、修正する場合は「人刀へ戻る」ボタンを押してくたさい。
	※ 下記内容でよろしければ「中込む」ホタンを、修正する場合は「人力へ戻る」ホタンを押してくたさい。 【2024.8.21テスト】 願書(専門一般入試) 収納
	※ 下記内容でよろしければ「中込む」ホタンを、修正する場合は「人力へ戻る」ホタンを押してくたさい。       【2024.8.21テスト】 願書(専門一般入試) 収納
	※ F記内容でよろしければ「中込む」ボタンを、修正する場合は「人力へ戻る」ボタンを押してくたさい。       [2024.8.21テスト] 願書(専門一般入試) 収納          願書を提出する大学校を選訳 してください      05 関東職業能力開発大学校           出願する入校試験を選択して ください      04 一般入試(専門
	※ FRIMA でよろしければ「中込む」ホタンを、修正する場合は「人力へ戻る」ホタンを押してくたさい。         [2024.8.21テスト] 願書(専門一般入試) 収納            麗書を提出する大学校を選訳して         ください             山願する入校試験を選択して         ください             1. 志望する大学校・訓練科を選             ※実際の確認の面とは異なります。
	※ FROMA でよろしければ「中込む」ホタンを、修正する場合は「人力へ戻る」ホタンを押してくたさい。         [2024.8.21テスト] 願書(専門一般入試)収納
入力した内容に誤りがあった場合は	** FRIMA*でよろしければ「中込む」ボタンを、修正する場合は「人力入使る」ボタンを押してくたさい。         [2024.8.21テスト] 顕書(専門一般入試)収納            翻書を提出する大学校を選択して         ください             山騒する入校試験を選択して         ください             04 一般入試(専門             1. 志望する大学校・訓練科を選             第一志望校・科名             0501 岡東職業能力
入力した内容に誤りがあった場合は 正しい内容に修正してください。入力	※ F起内容でよろしければ「中込む」ボタンを、修正する場合は「人力へ戻る」ボタンを押してくたさい。         [2024.8.21テスト] 顕書(専門一般入試)収納
入力した内容に誤りがあった場合は 正しい内容に修正してください。入力 した内容に誤りがなければ	※ FRIMA C 2 > C いかん E 3 へ M = 1 * 3 ○ M = 1 * 1 × 1 > 2          [2024.8.21テスト] 願書 (専門一般入試) 収納
入力した内容に誤りがあった場合は 正しい内容に修正してください。入力 した内容に誤りがなければ 甲込む をクリックしてください。	** FRIPA でよろしければ 1年込む」 ホタンを、修正する場合は 「人力へ戻る」 ホタンを押してくたさい。       [2024.8.21テスト] 願書(専門一般入試)収納            聞書を提出する大学校を選訳して ください      05 関東職業能力開発大学校             出願する入校試験を選択して ください      04 一般入試 (専門 イメージ画像             1. 志望する大学校・訓練科を選 第一志望校・科名      0501 岡東職業能力             第一志望校・科名      0501 岡東職業能力             文力へ戻る           申込む             **PDFファイルは一度パソコンに保存してから関くようにしてください。
入力した内容に誤りがあった場合は 正しい内容に修正してください。入力 した内容に誤りがなければ 申込む をクリックしてください。 ※志願書の控えを保管したい方は	** FRIMA* C43C1771は1年以合うボタンを、修正する場合は「人力へ戻る」ボタンを押してくたさい。       [2024.8.21テスト] 顕書(専門一般入試)収納
<ul> <li>入力した内容に誤りがあった場合は</li> <li>正しい内容に修正してください。入力</li> <li>した内容に誤りがなければ</li> <li>申込む をクリックしてください。</li> <li>※志願書の控えを保管したい方は</li> <li>PDF プレビュー をクリックしてパソコ</li> </ul>	** FRIMA でよろしければ、中央なり、ボタンを、修正する場合は「人力へ戻る」ボタンを押してくたさい。         [2024.8.21テスト] 顕書(専門一般入試)収納         「新書を提出する大学校を選択して ください       05 関東職業能力開発大学校         1. 志望する大学校・訓練科を選 (第一志望校・料名       04 一般入試(専門 (イメージ画像 ※実際の確認画面とは異なります。)         第一志望校・料名       0501 関東職業能力
<ul> <li>入力した内容に誤りがあった場合は</li> <li>正しい内容に修正してください。入力</li> <li>した内容に誤りがなければ</li> <li>申込む をクリックしてください。</li> <li>※志願書の控えを保管したい方は</li> <li>PDF プレビューをクリックしてパソコ</li> <li>ン等に保存するか、印刷を行ってく</li> </ul>	** FRIMA C 4 3 C 17 43 / 4 43 5 4 4 4 4 1 / 3 / 4 43 5 4 4 4 4 1 / 3 / 4 4 3 4 4 4 1 / 3 / 4 4 4 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1

申込みが完了したら、「申込完了画	申込完了	
面」に「整理番号」と「パスワード」が		
表示されます。	申込みが完了しました。	
また、登録したメールアドレスに「申込	下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。	
完了メール」が届きます。メールの本	メールアドレスが誘っていたり、フィルタ等を設定されている場合、 メールが届かない可能性がございます。	
文には画面上と同様の「整理番号」		
と「パスワード」が通知されます。	パスワード	ABCDEFGHIJK
※「整理番号」と「パスワード」は、入	整理番号 とパスワー 特にパスワードは他ノ	ドは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。 に知られないように保険してください。
学選考料の支払いや受験票のダ	なお、内容に不備がま	55場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。
ウンロードを行う際に必要です。		

④ 入学選考料を支払う。			
入学選考料 22,500 円	事務手数料 671 P	于(税込)	
登録したメールアドレスに「申込完了通知メール」が届きます。			
  メールが届いたら、「申込完了通知メー	ル」に記載されている	申込内容	S照会 URL をクリックし、アクセスし
てください。			
		F	申込内容照会
す。「整理番号」と「パスワード」を入	申込照会		
カして、 照会する をクリックすると、	整理番号を入力してく	ださい	
各種申込内容が表示されます。	A種申込内容が表示されます。 <sup>世込先了画版</sup> <sup>地域大了画版</sup> <sup>地域大工ルに設置された</sup> <sup>世込先了画版</sup> <sup>地域大工ルに設置された</sup> <sup>世込先で画版</sup> <sup>地域大工ルに設置された</sup> <sup>世</sup>		
		1	
		くたさい	
	ー 申込完了画面、通知メールに記 パスワードをご入力ください。	載された	
	整理番号は半	角数字、パスワードは半灯	海英数字(英字:大文字・小文字)で入力して下さい。
	前後にス	<b>ペースが入ると正しく</b> 認	讖されず、照会できませんのでご注意ください。
	ログイン後に申込を行わ	のれた方は、ログインして	いただくと、整理番号やバスワードを使用せずに照会できます。
照会する >			照会する >
ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー			
報はでスクロールします。			申込内容照会
「オンライン決済」の欄にある	甲込詳細		
【Omni Payment Gateway(NTTデータ	申込内容を確認してください。 ※添付ファイルは一度パソコンに	保存してから開くよう	うにしてください。
決済代行)でお支払いされる方はこちら】	手続き名		
をクリックしてください。	整理番号		
	処理状況	完了	
入学選考料の支払期限は、システ	処理履歴		
ムの都合上、出願期間を超えた日	幼分桂起		
付が表示されますが、 <b>必ず出願期</b>	オンライン決済		Omni Payment Gateway
間内にお支払いください。			(NTTデータ決済代行)で お支払いされる方はこちら
	支払可能期限		
	納付額	¥18,549	イメージ画像
	納付済額 	未払い	※実際の納付額とは異なります。
	11111111111	, 0 ALL 10	





コンビニエンスストア店名	決済方法
ファミリーマート	店頭のマルチコピー機から「代金」支払いボタンを選択し、「第一番号」及び「第二番
	号」を入力してください。マルチコピー機より出力される「申込券」を持って、レジにて代
	金をお支払いください
セブン-イレブン	お申込み完了後に表示される「インターネットショッピング払込票」を印刷してスタッフに
	渡すか、「払込票番号」をスタッフに伝えて、代金をお支払いください。
ローソン・ミニストップ	店頭のLoppi画面から「各種番号をお持ちの方」を選択し、「第一番号」及び「第二
	番号」を入力ください。Loppi から出力される「申込券」を持って、レジにてお支払いく
	ださい。
デイリーヤマザキ	レジにて「オンライン決済」と告げてください。レジの画面に番号入力画面が表示されま
	すので、「第一番号」を入力し、代金をお支払いください。
セイコーマート	レジにて「インターネット支払い」と告げてください。レジの画面に番号入力画面が表示
	されますので、「第一番号」及び「「第二番号(電話番号)」を入力し、代金をお支
	払いください。

#### 5 出願に必要な書類を郵送する。

- (1) 学生募集要項を確認し、郵送で提出する書類(調査書など)を準備してください。
- (2) 出願書類を簡易書留速達にて提出してください。
   出願書類を郵送する封筒(角型2号)には、募集要項の最終ページにある封筒貼付用紙を印刷し、「差出人」欄に必要事項を記載したものをに貼付してください。(出願締切日消印有効)



#### ⑥ 受験票を印刷する。

受験票をダウンロードするための「受験票発行確認メール」が届きます。詳細なメールの通知日は学生募集 要項をご確認ください。 「受験票発行確認メール」が届いたら、本文に記載されている 申込内容詳細 URL をクリックし、アクセス

してください。



#### ⑦ 受験する。

試験日は P1 の入試日程及び学生募集要項を確認してください。また、受験票を必ず持参してください。

お問合せ先 職業能力開発総合大学校 学生部学生課 電話番号:042-346-7127 受付時間:9:00~17:00(土日祝日を除く。)