

職業能力開発総合大学校 証明書交付申請書

申請日 令和 年 月 日

この「申請書」に身分証明書(運転免許証や健康保険証、パスポート等)のコピーを添えて申請してください。無い場合は交付できませんのでご注意ください。

フリガナ 氏名			生年月日	昭和・平成	年	月	日生
	(改姓していれば旧姓も記入)						
住所 (送付先)	〒 - -						
	自宅TEL: - -						
日中連絡可能な 電話番号等	TEL - -			FAX	E-mail		
氏名の英語表記 (アルファベット)	(英文証明書申請者のみ記入)						
受取方法	1.本校窓口受取 2.上記住所に郵送 3.代理人受取(受取時に代理人の身分証明書が必要)						
証明書の 用途・提出先	(必ず記入してください)						

※1.該当課程を選択し、下記に番号を記入してください。

<課程>

- 1.総合課程 2.長期課程 3.長期指導員訓練課程(昭和36年~60年入学) 4.専門課程 5.応用課程
6.職業能力開発研究学域 7.研究課程(H23年入学迄)
8.長期養成課程(平成26年入学~) ☆その他課程は、具体的に記入願います。

希望する証明書の種類・必要数					備考
卒業課程及び科・専攻	※1) 課程 科・専攻		※1) 課程 科・専攻		
	和文	英文	和文	英文	
入学年月	昭和・平成・令和	年 月	昭和・平成・令和	年 月	
卒業・退学年月	昭和・平成 令和	年 月 卒業 退学	昭和・平成 令和	年 月 卒業 退学	
卒業・修了証明書	通	通	通	通	
成績証明書	通	通	通	通	
技能照査合格証明書		通		通	
在籍証明書 (本学に籍があった期間記載)		通		通	
単位修得証明書(※2)		通		通	
職業訓練指導員免許申請用 履修証明書(※3)		通		通	
指定科目修得単位証明書・ 卒業証明書 (建築士試験証明書用)		通		通	(※4) いずれかに○ ・一級 ・二級
その他資格用 単位修得証明書(※5)		通		通	資格名を必ず記入してください

※2.長期養成課程は単位制をとっていないので発行することができません。成績証明書で代行できるかご確認ください。

※3.長期課程の修了者に限ります。

※4.建築士試験証明書用は、備考欄の一級、二級いずれかに"○"を付けてください。

なお、平成20年以前(応用課程は平成22年以前)にご入学の方は、「卒業証明書」で申請してください。

※5.当校の様式ではなく、「指定様式」がある場合。備考欄に資格名を記入願います。