

職業能力開発総合大学校 証明書交付申請書

申請日 令和 年 月 日

この「申請書」に身分証明書(運転免許証や健康保険証、パスポート等)のコピーを添えて申請してください。無い場合は交付できませんのでご注意ください。

フリガナ 氏名	(改姓していれば旧姓も記入)		生年月日	昭和・平成 年 月 日生
住所 (送付先)	〒 -			
日中連絡可能な 電話番号等	TEL - -		FAX E-mail	
氏名の英語表記 (アルファベット)	(英文証明書申請者のみ記入)			
受取方法	1.本校窓口受取 2.上記住所に郵送 3.代理人受取(受取時に代理人の身分証明書が必要)			
証明書の 用途・提出先	(必ず記入してください)			

※1.該当課程を選択し、下記に番号を記入してください。

<課程>

- 1.総合課程 2.長期課程 3.長期指導員訓練課程(昭和36年～60年入学) 4.専門課程 5.応用課程
6.職業能力開発研究学域 7.研究課程(H23年入学迄)
8.長期養成課程(平成26年入学～) ☆その他課程は、具体的に記入願います。

希望する証明書の種類・必要数					備考
卒業課程及び科・専攻	(※1) 課程 科・専攻	(※1) 課程 科・専攻			
入学年月	昭和・平成・令和 年 月	昭和・平成・令和 年 月			
卒業・退学年月	昭和・平成 令和 年 月卒業 退学	昭和・平成 令和 年 月卒業 退学			
	和文	英文	和文	英文	
卒業・修了証明書	通	通	通	通	
成績証明書	通	通	通	通	※2
技能照査合格証明書	通	通	通	通	
在籍証明書 (本学に籍があった期間記載)	通	通	通	通	
職業訓練指導員免許申請用 履修証明書(※3)	通	通	通	通	
指定科目修得単位証明書・ 卒業証明書 (建築士試験証明書用)	通	通	通	通	(※4) いずれかに○ ・一級 ・二級
その他資格用 単位修得証明書など(※5)	通	通	通	通	資格名を必ず記入してください

※2.単位修得証明書は、当校の様式が無い場合、成績証明書で代用してください。(先方の指定様式がある場合を除く。)

※3.長期課程の修了者に限ります。

※4.建築士試験証明書用は、備考欄の一級、二級いずれかに"○"を付けてください。

なお、平成20年以前(応用課程は平成22年以前)にご入学の方は、「卒業証明書」で申請してください。

※5.当校の様式ではなく、「指定様式」がある場合。備考欄に資格名を記入願います。