

New

Renewal

DX

GX

Online

競技会

セット

技能・技術実践研修カリキュラム

コース番号	コース名				期間	
1834	Google AIで始める業務改善の実践				令和9年1月19日(火)~1月20日(水)	
開催会場	(独) 高齢・障害・求職者雇用支援機構 東京支部 (東京都墨田区)				定員	日数
					10	2
研修種別	分野	共通	レベル	-	要素	-
研修のねらい 及び 到達目標	Google AIの無料ツールを使って「AIへの指示の出し方(プロンプト設計力)」を体得し、受講後はMS365 Copilotなど自社環境で即座に応用できる状態にします。 (到達目標) ・ツールが変わっても通用する「AIとの対話力」を身につける					
最低限 必要な知識	生成AI初心者の方を対象としたコースです。					
研修内容	項目(予定)				講義(h)	実技(h)
	1 業務改善×AIの全体像				1	
	2 Google AI環境セットアップ+Gemini初体験					1
	3 文章作成・整形 メールから報告書まで、AIで書く・整える					1
	4 データ分析・レポート AIに数字を読ませる					1
	5 スライド制作 構成案をAIに考えさせる					1
	6 GAS作成 AIにコードを書かせる					1
	7 業務マニュアル作成 「人に伝わる文書」をAIで作る					1
	8 Gemini総まとめ プロンプト設計6つのコツ					1
	9 NotebookLMに触れる 「資料を読み解くAI」の基本					1
	10 教材・テキスト作成 既存資料との整合性をAIで担保					1
	11 問題作成 AIと一緒に試験問題を設計する					1
	12 プロンプト集 完成					0.5
	13 成果発表・振り返り					0.5
				1	11	
アピール ポイント及び リニューアル の概要	「指示して作るAI」と「資料を読み解くAI」を使い分け、業務改善を実践。7つの実務タスクを通して、教材作成や事務業務に生かせるAI指示力を身につけます。					
研修成果が 活用できる 職務	職務1	職務2	職務の内容			
担当教員 (ユニット)	外部講師					
使用する 機器等	Gemini、 NotebookLM					
受講者が用意 するテキスト (予定)	日常業務で使っている資料(教材・シラバス・過去チラシ等)をお持ちください。(PDF推奨) ※ウイルス感染をしていないか事前にチェック済みのものをお持ちください ※所属機関のセキュリティポリシーをご確認のうえお持ちください					