

## 技能・技術実践研修カリキュラム

| コース番号  | コース名   | 期 間                   | 定員                             | 日数           |
|--|--|-----------------------|--------------------------------|--------------|
| 1857   | 強化訓練データの職種内共有の在り方<br>－職種別分科会でのデータ管理－   | 【集合研修日】令和5年2月24日(金)   | 100                            | 2<br>(集合0.5) |
| 開催会場   | オンライン（各施設）   |                       | 技能・技術分野<br>技能・技術レベル<br>技能・技術要素 | 共通<br>—<br>— |
| 研修のねらい<br>及び<br>到達目標   | 技能五輪国際大会職種別分科会における各種情報の共有の在り方とその方法について習得すること<br>を目指します。<br>(到達目標)<br>・各種強化訓練情報のデータ管理ができる<br>・職種別分科会内における情報共有の在り方を知っている |                       |                                |              |
| 最低限<br>必要な知識   | 技能五輪大会全国大会・国際大会に関する基本的な知識を有する方。  |                       |                                |              |
| 研<br><br><br><br><br><br><br><br>修<br><br><br><br><br><br><br><br>内<br><br><br><br><br><br><br><br>容 | 項 目 (予 定)  |                       | 講義                             | 実技・演習        |
|  | 【通信活用研修】<br>本研修は通信活用研修となっており、集合研修前に事前課題及び事後課題が<br>提示され、指定日までに提出していただきます。   |                       |                                | (9) H        |
|  | 事前課題：現状の職種別分科会内における情報共有の方法<br>事後課題：情報共有の方法の改善策など   |                       |                                |              |
|  | 1. 職種別分科会における強化訓練情報<br>(1) 強化訓練情報の種類<br>(2) 各情報のまとめ方と管理法   | 1                     | H                              |              |
|  | 2. 強化訓練情報の整理と公開<br>(1) 強化訓練情報のデータ整理<br>(2) 公開の準備   | 1                     | H                              |              |
| 3. 職種別分科会内での共有<br>(1) 共有方法<br>(2) 共有する上でのポイントと注意事項   | 0.5  | H                     |                                |              |
| 4. 共有情報と次期大会への反映<br>(1) 共有情報の活用方法<br>(2) 訓練計画への反映  | 0.5  | H                     |                                |              |
|  |  | 3                     | H                              | 0 H          |
| リニューアル<br>の概要<br>及びアピール<br>ポイント  | 職種別分科会内における各種情報の共有は、技能五輪国際大会で好成績を上げるためには極めて重<br>要です。本研修では、情報共有の在り方を含め、強化訓練のポイントについて解説します。                              |                       |                                |              |
| 研修成果が<br>活用できる<br>職務   | 職務 1   | 職務 2                  | 職務の内容                          |              |
| 担当教員<br>(ユニット)   | 菊池 拓男<br>(情報通信ユニット)  | 市川 修<br>(メカトロニクスユニット) |                                |              |
| 使用する機器<br>等  |  |                       |                                |              |
| 受講者が用意<br>するテキスト<br>(予定)   |  |                       |                                |              |