

技能・技術実践研修カリキュラム

コース番号	コ ー ス 名	期 間	定員	日数
E2-2	【通信活用研修】卓越した職業能力評価のための履歴書（Curriculum Vitae）作成術	【集合研修日】令和8年2月9日（月）	20	2 （集合3H）
開催会場	オンライン（各施設）	技能・技術分野	共通	
		技能・技術レベル	—	
		技能・技術要素	—	
研修のねらい 及び 到達目標	本研修は、WorldSkills Internationalに提出が義務付けられているエキスパート向け英文履歴書（Curriculum Vitae：CV）の作成に必要な構成、表現、記載内容を事例とともに学び、Excellence in Marking（卓越した評価者能力）を的確に示すCVを自ら作成できるようになることを目的とする。			
最低限 必要な知識	「卓越した職業能力評価の技能－Excellence marking－」を受講済みであること。または同等の知識・技能を有すること。			
研 修 内 容	項 目（予 定）		講義	実技・演習
	【通信活用研修】 本研修は通信活用研修となっており、概ね集合研修の1か月前に基礎的な事前課題が提示され、集合研修日に取り組んだ結果を提出いただきます。 また、事後課題については集合研修後2週間以内に提出いただきます。 事前課題は、集合研修での解説等で、事後課題は通信による添削等でフィードバックが行われます。 事前課題：WSIが求める必要事項の整理（日本語） 事後課題：指定フォーマットによる英文履歴書の作成			
	1 伝わる英語履歴書の書き方 （1）書くべき事項 （2）日本語履歴書との違い （3）表現集		1 H	
	2 技能五輪国際大会エキスパート履歴書の記載法 （1）能力 （2）資格 （3）経験		2 H	
			3 H	0 H
リニューアル の概要 及びアピール ポイント	本研修は、通信活用研修です。事前・事後課題を提出いただき、その評価結果と集合研修3時間の受講により修了要件を満たします。本研修では、履歴書を記載するのに必要な知識を一通り網羅することができます。			
研修成果が 活用できる 職務	職務 1	職務 2	職務の内容	
担当教員 （ユニット）	半田 純子 （技能分析ユニット）	菊池 拓男 （情報通信ユニット）	内田夕津 鈴木辰一 （国際・地域支援ユニット）	外部講師
使用する機器 等				
受講者が用意 するテキスト （予定）				